

Das MGZ – Medizinisch Genetische Zentrum sucht ab sofort eine

Medizinische Schreibkraft (m/w/d) in Vollzeit mit hohem Homeoffice-Anteil

Das sind Ihre Aufgaben:

- Arztbriefschreibung nach Diktat mit Dragon Medical Workflow Manager
- Formatierung und Fertigstellung vorgeschriebener Arztbriefe
- Schriftwechsel, Erstellung und Bearbeitung der PID-Anträge (Präimplantationsdiagnostik)
- Ansprechpartner für Patienten und Ärzte im Zusammenhang mit den PID-Anträgen

Das bringen Sie mit:

- Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in ähnlichem Umfeld
- Eigenständige und engagierte Arbeitsweise
- Sicherer und routinierter Umgang mit Microsoft Office (Outlook, Word, Excel)
- Sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das können Sie von uns erwarten:

- Langfristige Perspektive mit attraktiver Vergütung bei einem der führenden, inhabergeführten Genetiklabore in Deutschland
- Flexible Arbeitszeiten und hoher Anteil an Homeoffice-Tätigkeit
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Mitarbeit in einem innovativen, flexiblen und interdisziplinären Team
- Zusätzliche Leistungen für Mitarbeiter wie Fahrtkostenzuschuss, Getränke, Sportangebot, Betriebsfeiern

Wir freuen uns auf Sie.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum möglichen Eintrittstermin und zur Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:
bewerbung@mgz-muenchen.de